MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 18 — 21 ŞUBAT 1955 — SAYI: 839

(Baş tarafı 838 inci sayıda)

Madde 14 — Vazifenin konusu, öğrencinin bir müddet tetkiklerde bulunmasını icabettiriyorsa öğretmen, öğrencinin bu tetkikleri yapmasına zaman ve imkân vermelidir.

Madde 15 — Bir gecede öğrencinin birkaç vazife birden yapmağa mecbur olacak bir vaziyete düşmemesi için bir sınıfın öğretmenlerinin birbiriyle anlaşarak o sınıf öğrencisinden vazife alacakları günleri ona göre tesbit etmeleri lâzımdır.

Madde 16 — Yazılı vazifelerin temizliğine ve intizamına da dikkat etmek lâzımdır. Yalnız öğretmen, öğrencisinin yazacağı vazifeyi mutlaka muayyen bir kâğıda veya muayyen bir deftere yazmağa mecbur tutmamalı, öğrencinin mali vaziyetinin müsait olduğu kâğıda veya deftere yazmasına müsaade etmelidir.

Madde 17 — Yazma vazifeleri öğretmenin tensibine göre kurşun kalemi ile veya mürekkeple yazdırılabileceği gibi, imkân bulan öğrenci yine öğretmenin müsaadesiyle makine ile de yazabilir.

Madde 18 — Öğrenciye tatil ve bayram günlerinde yapılmak üzere vazife verilmez.

Yazılı vazifelerin tashihi:

Madde 19 — Verilen vazifelerin öğrenci tarafından yapılıp yapılmadığı öğretmenler tarafından kontrol edilecektir.

Madde 20 — Yazılı vazifelerin mutlaka öğretmen tarafından gözden geçirilmesi ve icabeden yerleri düzeltilerek veya işaret edilerek öğrenciye geri verilmesi faidelidir.

Madde 21 — Öğrenciler tarafından yapılan vazifelerde çokça tesadüf edilen önemli yanlışlar hakkında sınıfta öğrencinin dikkati celbedilecektir.

Madde 22 — Öğrencinin ders yılı içinde yaparak öğretmenin tashihinden geçen bütün vazifeler, öğretmen, okul müdürü veya müfettiş tarafından istendikçe göstermeğe hazır bulundurulacaktır.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
TALİM VE TERBİYE
DAİRESİ
Sayı: 335.103/19-1263-3625

19/6/1953

ÖZET:
Öğretmen yetiştiren okul ve enstitülere alınacak öğrencilerin sözlü yoklamaları h.

VALİLİKLERE

737 sayılı Tebliğler Derisinde çıkan 14/Mart/1953 tarih ve 3550 sayılı geneleye ektir:

Öğretmen yetişren okul ve enstitülere öğrenci kayıt ve kabul işleri hakkındaki geçici yönetmeliğin 37. maddesinin değiştirilmiş şeklinde ilköğretmen okullariyle köy enstitülerine gireceklerin Temmuz ayının 3. haftasında türkçe ve matematikten bir imtihan geçirecekleri tesbit edilmiş bulunmaktadır. Bu derslere ait imtihan sorularının tertibinde ve not takdirinde «Yazılı İmtihan Sorularının Tertibi ve Not Takdiri» hakkında 744 sayılı Tebliğler Dergisinde çıkan 27/Nisan/1953 gün ve 181 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararındaki esaslara göre hareket edilecektir [*].

Geçici yönetmeliğin 46. maddesinin değişik şeklinde, yazılı imtihanda derece alanlar için okulda yapılacağı bildirilen sözlü yoklamada; adayların umumî bilgileri, anlayış dereceleri ve konuşma kabiliyetleri incelenirken aşağıdaki esaslara riayet edilecektir:

Adayların umumî bilgileri; bilhassa yakın çevre ile ilgili sosyal, ekonomik ve kültürel meseleler üzerinde umumî mahiyette tertip edilecek sorularla yoklanacaktır. Bu sorular arasında: İlk ve orta okul müfredat programları gözönünde bulundurulmak suretiyle meselâ, adayın yetiştiği çevrenin hayvanları, bitkileri, bellibaşlı mahsulleri, yolları, pazarları, iklim şartları; Türkiye ve komşu devletler hakkında bellibaşlı bilgiler; adayın tanıdığı büyük adamlar ve meşhur eserler, vatandaşlık hak ve vazifeleri, ataların sözünün mânası, vücut ve beslenme hakkında genel bilgi, aritmetikten ölçüler ve muhakeme soruları, dünya ve güneş sistemi hakkında genel bilgi gibi umumî ve her ilkokul veya ortaokul mezununun normal olarak karşılıyacağı ve üzerinde fikir yürüteceği meselelere yer ve ilecektir.

[*] Adı geçen karar bu sahifenin ikinci sütunundadır.

Adayın anlayış derecesi yoklanırken; soruları kavrayışı ve cevaplandırışı, fikirlerini bir maksat etrafında toplayışı, fikirlerinin realiteye uygunluğu ve orijinalliği, fikirler arasında mantikî münasebetler kurması gibi noktalar dikkate alınacaktır.

Adayın konuşma kabiliyeti incelenirken, fikirlerini düzgün, açık ve samimî olarak ifade kabiliyeti, kelime zenginliği ve kelimeleri yerinde kullanışı, fikirlerini müdafaa etme ve ikna kabiliyeti gibi hususlar gözönünde bulundurularak, gerekirse adaylar arasında umumi konular üzerinde (meselâ gösterilen öğretici bir filim) etrafında tartışmalar tertip edilecektir.

Yoklama için tesbit edilen bu esaslar adayın ilkokul veya ortaokul mezunu olduğuna göre yoklamayı yapanlar tarafından ayarlanacak, sorular ona göre tesbit edilecektir.

İlgililere duyurulmasını ve gereğinin yapılmasını rica eder, saygılarımı sunarım.

M. Eğitim Vekili
R. S. Burçak

22/Haziran/1953 gün ve 752 sayılı Tebliğler Dergisinde aynı genelge vardır.

Not: Bu genelgenin birinci paragrafı ile ikinci paragrafın birinci satırı şu şekli almıştır:

(Yönemeliğin 113. maddesinde ilköğretmen okullarına girecek lerin Temmuz ayındaki 3. Çarşamba günü Türkçeden, ertesi gün de matematikten imtihana girecekleri tesbit edilmiş bulunmaktadır. Bu derslere ait imtihan sorularının tertibinde ve not takdirinde «Yazılı İmtihan Sorularının Tertibi ve Nok Takdiri» hakkında 744 sayılı Tebliğler Dergisinde çıkan 27/Nisan/1953 gün ve 181 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararındaki esaslara göre hareket edilecektir.

Yine yönemeliğin 123. maddesinde, yazılı im...)

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı

Karar sayısı: 181
Karar tarihi: 27/Nisan/1953

ÖZET:
Ortaokullar ve lise imtihan yönetmeliğinin 55. maddesine göre hazırlanacak soruların vasıfları h.

İmtihan yönetmeliğinin 55. maddesi gereğince okullarca hazırlanacak yazılı imtihan sorularının, mahremiyeti temin edilmek şartiyle okul idaresinin kendi imtihanlarına ve şartlarına göre bizzat tâyin edecekleri bir zamanda imtihan komisyonları tarafından tertiplenmesi ve soruların hazırlanmasında ve not takdirinde karar ekinde belirtilen cihetlerin gözönünde tutulması hususunun Vekâlet Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
24/4/1953
M. Eğitim Vekili
R. S. Burçak

Yazılı imtihanların objektif hale getirilmesi için şu hususların gözönünde tutulması gerekmektedir:

I) Sorular hazırlanırken dikkat edilecek hususlar:

1 — Sorular belli bir derste ders grupunda, sınıfta veya genel olarak bir okul devresinde programlara göre öğrencilere kazandırılması istenen ve kazandırılan bilgi ve maharetlere inhisar etmelidir [*].

[*] Okul bitirme imtihanlarında daha ziyade okulun topyekûn kazandırdıklarının ölçülmesine çalışılmalıdır.

2 — Soru listelerinin bütünü, öğrencilere kazandırılanların bir veya birkaç belli bölümüne inhisar etmemeli, bütün alanı içine almalıdır. Bunu sağlamak maksadiyle imtihan komisyonlarının, takip edilen program ve ders kitaplarını iyice inceliyerek belli bir zaman içinde öğrencilere kazandırılanların esaslı bir listesini yapmaları gerekir.

3 — Böyle bir genel konu listesinden imtihan için seçilebilen sorular, programın ve dersin maksat ve hedefine uygun olmalı [**], ana meselelerle ilgili bulunmalı, faydasız teferruata girmemeli, öğrenci seviyesini aşacak derecede geniş ve şümullü olmamalıdır. Önemli kısımların adları da çizdirilmelidir.

4 — İmtihanlarda mümkün olduğu kadar çok sayıda sorular sorulmalıdır. Bunun sağlanabilmesi için, her sorunun, kazandırılan şeylerden ancak belli bir tanesine cevap ister mahiyette olması gerekir. Dolayısiyle her soru bir veya birkaç cümle ile, yahut birkaç kısa paragrafla cevaplandırılacak nitelikte olmalıdır [***].

5 — Sorular, sade, kat'î ve tereddüde meydan vermiyecek şekilde, yani her okuyanın aynı manayı çıkarabileceği tarzda ifadelendirilmiş olmalıdır.

6 — Öğrencilere verilecek soruların — yönetmelik gereğince — en fazla üç saat içinde cevaplandırılabilmeleri dikkate alınmalıdır.

II — Cevaplara not atılırken dikkat edilecek hususlar:

1 — İmtihan komisyonu, hazırlanan her sorunun doğru cevaplarını tereddütsüz olarak ve oybirliği ile önceden tesbit edip yazılı bir cevap anahtarı hazırlamalıdır. Keza komisyon üyeleri, her soru veya soru bölümü üzerinde münakaşa suretiyle, kesin bir ölçü birliğine varılmalıdırlar. Cevabı üzerinde anlaşmaya varılmıyan sorular gerektiği şekilde düzeltilmeli, yahut tamamen atılmalıdır. Bu arada, bilhassa her soruda neyin ölçülmesi isteniyorsa, bu cihet üzerinde de kesin anlaşmaya varılmalıdır.

2 — Soruların kararlaştırılan doğru cevapları, gerekirse, önemlerine göre derecelendirilip not bakımından baremlendirilebilir. Ancak bu arada her soruya bütün olarak verilecek not ile bölümlerine verilecek not da önceden tesbit edilmelidir.

3 — İmtihan kâğıtları komisyonca müşterek olarak okunmalı, önce ilk soru ele alınıp kâğıtlarda notlandırılmalı, bu bittikten sonra diğer soruların okunmasına ve notlandırılmasına geçilmeli ve her sorunun cevabına, evvelce tesbit edilen cevap anahtarına göre not verilmelidir.

4 — Her cevaba verilen not, bunun sona işaret edildikten sonra notların toplamı, usulüne göre imtihan kâğıdının hususî yerine yazılacaktır.

III — İmtihana başlamadan önce öğrencilere yapılacak açıklamalar:

İmtihan başlamadan önce öğrencilere şu noktalar açıklanmalı veya hatırlatılmalıdır:

1 — İmtihan kâğıtlarının nasıl kullanılacağı (bu kâğıtlardaki açıklama notlarına göre),

2 — İmtihan hakkında verilen umumî direktiflere dikkat etmeleri,

3 — Yazıların okunaklı ve temiz, işlemlerin düzgün ve tertipli olması,

4 — Satırların yeter derecede aralıklı olması, kâğıdın solunda yeter genizlikte bir kenar bırakılması, paragrafların içerden başlaması,

5 — Her sorunun ne istediğinin düşünülmesi, ondan sonra cevaplandırmaya geçilmesi,

6 — Cevap verilirken sorunun önemli karşılığı üzerinde durulup lüzumsuz teferruata girilmemesi,

[**] Bu hususta, programların her ders için çizdiği hedeflerden ve direktiflerden faydalanılmalıdır.

[***] Türkçe imtihanlarındaki kompozisyon sorularının cevapları daha uzun olabilir. Kompozisyon konularının da öğrencilerin bilgi ve tecrübe sınıfları dışına çıkmaması gerekir. «Nezaket nedir?», «Müzik hakkında neler düşünüyorsunuz?», «Ağaçları anlatınız», «İmtihan nedir?» gibi umumî konular ortaokullar için mücerret kalır. Bunların yerine meselâ: «Nazik bir öğrenci okulda nasıl hareket eder?», «Küçük kardeşiniz radyo çocuk saatinden neler öğrenmektedir?», «Ağaçlı bir köy veya kasaba, ağaçsız bir köyden veya kasabadan niçin üstündür?», «Sizi çok heyecanlandıran bir imtihanı anlatınız.» gibi çocuğun yer yer, günlük hayatı içinde düşünebileceği ve sıkıntı çekmeden yazabileceği meseleleri ihtiva eden konular verilmelidir. Kompozisyon kâğıtlarının değerlendirilmesinde ifadenin düzgünlüğünden başka: a) Çekici ve sürükleyici olması, b) Düşüncelerin ve görüşlerin değeri, c) Bunların plânlaştırılmış olması, d) Fikirlerdeki samimilik dikkate alınmalıdır.

7 — Boş yere sözün uzatılmaması;

8 — Mânası iyice bilinmiyen kelimelerin kullanılmaması; aynı mâna için tercihan aynı kelimelerin kullanılması;

9 — Kâğıdın geri verilmesinden önce cevapların bir kere daha gözden geçirilmesi.

Not: Her okulda hazırlanan sorular ve bunlara ait cevap anahtarları, imtihanların sonu alındıktan sonra Maarif Vekâleti Talim ve Terbiye Dairesine yollanacaktır.

27/Nisan/1953 gün ve 744 sayılı Tebliğler Dergisinde aynı karar vardır.

Müdürler Komisyonu Kararı:

Karar sayısı: 315-31 ÖZET:
Karar tarihi: 4/2/1954 Hastalık raporları ve izinleri h.

Hastalık raporları ve izinleri hakkında Zatişleri Müdürlüğünün Vekâlet Yüksek Makamından Komisyonumuza havale buyrulan 9/11/1953 tarihli ve 202,1/10516 sayılı teklif yazısı Zatişleri Müdürünün başkanlığında kurulan tâli bir komisyon tarafından verilip Vekâlet Makamından 8/10/1953 günü Yayım Müdürlüğüne havale olunan 8/10/1953 tarihli karar tutanağı ve mezkûr kararın ikinci maddesine göre teşkil edilen diğer bir tâli komsiyon tarafından verilen 5/11/1953 tarihli karar tutanağı, Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletince 3/10/1953 tarihli ve 8524 sayılı Resmî Gazete ile neşredilip 3/11/1953 tarihinden itibaren yürürlüğe giren «Memurlara Hastalıklarından Dolayı Verilecek Raporların Verilme Şekli ve Resmî Tabip Raporları Hakkında Talimatname». «Hasta Öğretmen ve Memurlarımızın Rapor Alma ve bu raporlara göre kendilerine izin verilme durumlarının yeniden bazı esaslara bağlanması»na dair olup 10/5/1948 tarihli ve 485 sayılı Tebliğler Dergisiyle neşredilen 19/4/1948 tarihli ve 85 sayılı Komisyonumuz kararı ve mezkûr 19/4/1948 tarihli ve 85 sayılı kararın 21 inci maddesinin değiştirilmesine dair olup, 4/4/1949 tarihli ve 532 sayılı Tebliğler Dergisiyle neşredilen 18/2/1949 tarihli ve 34 sayılı kararımız incelendi, işin gereği düşünüldü.

Öğretmen ve memurlarımızın hastalık rapor ve izinlerine müteallik 19/4/1948 tarihli ve 85 sayılı kararımız ile bu kararın 21. maddesini değiştiren 18/2/1949 tarihli ve 34 sayılı kararımızın yürürlükten kaldırılmasının ve badema Vekâletimiz teşkilâtı mensuplarının hastalık raporları ve bunlara dayanan izinleri hakkında — Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletince hazırlanıp yürürlüğe girmiş bulunan yukarıda mezkûr talimatname hükümleri dikkate alınmakla beraber — bu talimatnameye muvazi olarak hazırlanıp aşağıdaki maddelerle tesbit edilen esaslara göre muamele yapılmasına karar verildi.

İş, Vekâlet Yüksek Katının onamlarına sunulur.

Kabul.
4/2/1954
Mill. Eğitim Vekili
R. S. Burçak

Madde 1 — Memuriyet mahallerinde hastalıkları dolayısiyle muayene ve tedavi talebinde bulunan memurlar ile hizmetliler hemen daire âmirlerine, öğretmenler ile okuldaki memur ve hizmetliler de okul müdürlüklerine ve başöğretmenliklere müracaat edeceklerdir. Hasta memur, öğretmen ve hizmetlinin müracaatı üzerine daire âmirleri, okul müdür ve başöğretmenleri hastayı, dolduracakları hasta sevk kâğıdı ile ve sağlık karnesi de eklenmek suretiyle, varsa daire, okul veya müessese doktoruna, yoksa bilâyetlerde Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüklerine, kaza ve nahiyelerde hükümet tabipliklerine sevkederler.

Madde 2 — Memuriyet mahalli haricinde bir yerde bulunup da, hastalığı dolayısiyle muayene ve tedavi olmak istiyen memur ve öğretmenler ile hizmetliler, hemen, mensup oldukları okul veya dairenin o yerdeki teşkilâtına (Maarif Müdürlüğü, Maarif Memurluğu) veya o mahallin en büyük mülkiye âmirine verecekleri bir dilekçe ile müracaat ederler. Bir taraftan da keyfiyeti vazife gördükleri mahalle telle bildirirler. Muayene neticesinde verilen raporlar ile hasta sevk kâğıdının ikinci nüshası hastanın müracaat ettiği teşkilât yolu ile derhal vazife gördüğü esas daire veya okul müdürlüğüne gönderilir.

Madde 3 — Memurlar, öğretmenler ve hizmetliler sıhhî muayene ve tedavi maksadiyle yapacakları her talepte sağlık karnelerini ibraz etmekle mükelleftirler.

Madde 4 — Sıhhî mazeretlerine binaen raporla mezun bulunan memur, öğretmen ve hizmetliler raporda aksine sarahat olmadıkça tedavi ve istirahat müddetlerini memuriyet mahallerinde geçirmeğe mecburdurlar. Hastanın istirahat müddetini raporda zikredilen mahalden başka bir yerde geçirmesi zuarurî ise bulunduğu mahallin en büyük mülkiye veya yetkili daire âmirlerinden izin alması şarttır.

Madde 5 — a) Normal doğumdan evvel verilecek üç haftalık izin için rapor alınması lâzımdır.

b) Doğumdan sonra verilecek üç haftalık izin için rapor aranmaz.

Madde 6 — Devlet bütçesinden ödenek verilmesini istilzam ettirmiyen istirahat ve tedaviyi gerektiren hastalık hallerinde:

a) Gerek bir defada, gerekse müteaddit defada alacakları ve fakat bir öğretim yılı içindeki müddeti, ilkokul öğretmenlerinde üç ayı, diğer öğretmenlerle maaşlı veya ücretli memurlarda iki ayı tecavüz etmiyen hastalık izinlerine müteallik işlemler Maarif Müdürlüğünün teklifi üzerine Valilikçe onanır.

b) Bu müddeti aşacak hastalık izinlerine ait raporlar Vekâlete gönderilir.

Bu raporlar Vekâlete gönderilirken 11. maddede sözü geçen fişlerin bir örneği eklenerek bu fişlere mesnet olan diğer raporları ile birlikte yollanır.

Madde 7 — Prevantoryum-Sanatoryum veya diğer herhangi bir sağlık müessesesinde tedavi edilmeleri gibi birtakım sebeplerle Devlet bütçesinden ödenek verilmesini istilzam ettiren hastalık hallerinde alınacak raporlar, müddeti ne olursa olsun, bir işlem yapılmadan Vekâlete gönderilir.

a) Bu raporların izinle ilgili işlemleri Vekâletçe yapılır.

b) Ödeneğe ait hususlar da 13/12/1944 tarihli ve 1926 sayılı kararname ile kabul edilen ve 4598 sayılı kanunun 9. maddesi mucibince verilecek tedavi ve yol parası hakkındaki talimatname, bütçe imkânları nisbetinde uygulanır.

Madde 8 — Vekâletçe sicilleri tutulan öğretmen ve memurların 6. maddenin (a) fıkrasında Valilikçe onanacağı belirtilen izinleri sicillerine işlenmek üzere — hastalığın nev'i, raporu veren doktor veya sağlık kurulunun adı ve iznin başlama ve bitme tarihleri de belirtilerek — Vekâlete bildirilir.

Madde 9 — Raporlarla ilgili izin işlemlerine müteallik yazı ve emirler verilecek istirahat müddeti ne olursa olsun, 435 sayılı Tebliğler Dergisinin 1889 sıra numarasında yayımlanan genelge uyarınca Vekil adına imza yetkisi verilmiş olan genel müdür ve müdürler tarafından da imzalanabilir.

Madde 10 — Rapordaki tedavi ve istirahat müddeti bittiği halde özürsüz olarak görevine başlamıyan öğretmen ve memurlar hakkında kanunî işlem yapılacak ve Vekâlete bildirilecektir.

Madde 11 — Maarif Daireleri ile okul idarelerinde hasta öğretmen ve memurlar için sağlık işlem veya izinlerinin muntazaman kaydolunmasına mahsus hastalık fişleri tutulur. Bu fişlerde hastalara verilen istirahat müddetleri, raporu veren doktor veya sağlık kurulunun adı, hastalığın nev'i ve mahiyeti ve iznin başlayıp bittiği ve onandığı tarihler gösterilir.

Madde 12 — Hastalıkları dolayısiyle rapor alan öğretmen ve memurlar, Maliye Vekâletinin 29/9/1939 tarihli ve 13205/45-68 sayılı genelge tebliğatına göre sağlık kurulu raporları, hümmalı hastalıklar, derhal tedavi ve ameliyatı icabettiren durumlar veya herhangi ani vakalara müstesna, diğer hastalıklarda raporları Valilikçe veya Vekâletçe onanıp kendilerine tebliğ edilinceye kadar görevlerinden ayrılamazlar. Derhal ayrılmalarını icabettiren hallerde «hastalığın derhal görevinden ayrılmasını icabettirdiği» raporda mutlâka yazılacaktır.

Madde 13 — Derhal tedavi ve istirahati icabettiren hastalıklarda öğretmen, memur ve hizmetlilerin izinleri muayene tarihlerinden diğer hastalıklarda mezuniyet emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren başlar.

Madde 14 — Hastalıkları veya istirahatleri dolayısiyle iki ay veya iki aydan fazla bir süre için sıhhî mezuniyet almış olan bilûmum öğretmen, memur veya hizmetlilerin, tekrar görevlerine başlattırılmaları için görevlerinde çalışmalarına engel olacak sıhhî mazeretlerinin kalmadığına ve işlerine tekrar başlıyabileceklerine dair resmî bir hastahane sağlık kurulundan rapor almaları lâzımdır.

Madde 15 — 4936 sayılı Üniversiteler Kanununun şümulü dahilinde bulunmıyan bütün yüksek dereceli okul veya kurumlarda görevli profesör, öğretmen, memur, hizmetli ve diğer aylıklı ve ücretli görev sahiplerinin hastalık izinleri hakkında da aynen bu kararla kabul edilen esaslar uygulanmakla beraber, izinler okul ve kurum müdürlerinin teklifleri üzerine Vekâletçe verilir.

Görev yerleri dışında bulunanlardan izin almaları gerekenler de, o yerde bir yüksek okul ve kurum bulunduğu takdirde o vasıta ile rapor alırlar. Bulunmadığı yerlerde genel hükümlere göre hareket ederler.

Madde 16 — İstanbul'da Maarif Müdürlüğüne bağlı bulunmıyan Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü, Maarif Basımevi Müdürlüğü, İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü, Topkapı Sarayı Müzesi Müdürlüğü ve Ayasofya Müzesi Müdürlüğü memurları da bu karar hükümlerine göre rapor alacaklardır.

Ancak, bu raporların Valilikçe onamına ait işleri kendi kurumları müdürlüklerince yapılacaktır.

Madde 17 — Türkiye dışarısında bulunan memur ve öğretmenlerimizin alacakları resmî raporlar mahallî konsolosluklarımızca görülerek Vekâlete gönderilir.

Madde 18 — Özel Okullar Müdürlüğüne bağlı okulların öğretmen ve memurlarının rapor ve sağlık izinleri de bu karar hükümleri esaslarına göre yürütülecektir.

MEMURLARA HASTALIKLARINDAN DOLAYI VERİLECEK RAPORLARIN VERİLME ŞEKLİ VE RESMÎ TABİP RAPORLARI HAKKINDA TALİMATNAME

Madde 1 — Memuriyet mahallerinde hastalıkları dolayısiyle muayene ve tedavi talebinde bulunan memurların, en kısa bir zaman zarfında mensup oldukları daire âmirlerine yapacakları müracaatları; bu daireler tarafından doldurulacak hasta sevk kâğıdı ile vilâyetlerde Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüklerine, kazalar ve nahiyelerde hükümet tabipliklerine intikal ettirilir.

Bu sevk kâğıdı üzerine Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlerinin tensip edeceği 8. maddede yazılı resmi tabip veya müesseseler tarafından hastaların gerekli muayene ve tedavileri yapılır.

Hükümet tabipleri, gönderilen hastaları kendileri muayene etmekle beraber, lüzum gördükleri takdirde yukarıda mevzubahis resmî tabip veya müesseselere sevk edebilirler.

Hasta memurların, muayene ve tedavileri için yapacakları müracaatların şekilleri Vekâlet veya ilgili dairelerce tesbit olunur.

Vâki olacak müracaatların tarihleri, kayden sabit olmak şartiyle, müracaat tarihi ile rapor tarihleri arasında ve hastalık icabı olarak veya memuriyet mahallinin haricinde bulunmaktan dolayı vazife görülmesine imkân olmıyan hallerde arada geçecek günler, rapor müddetlerine ilâve edilir. Memurun bulunduğu dairenin ayrıca bir tabibi var ise, bu müracaat, âmirleri tarafından doldurulacak hasta sevk kâğıdı ile daire tabibine intikal ettirilir.

Hastalığın teşhis ve tadavisi, daire tabibinin ihtisası haricinde bulunduğu takdirde, bu tabibin göstereceği lüzum üzerine hasta memur doğruca 8. maddede yazılı sıhhî müesseselerden birine muayeneye sevkedilir.

Âcil vakalarda mevzubahis formaliteye mahal kalmadan derhal muayene ve tedavi yapılmakla beraber, gerekli muameleler bilâhare ikmal olunur.

Memurun muayene ve tedavisi hususunda yapacağı müracaat üzerine doldurulacak hasta sevk kâğıdına sağlık karnesinin eklenmesi şarttır.

Madde 2 — Memuriyet mahalli haricinde bir yerde bulunup da hastalığı dolayısiyle muayene ve tedavi olmak istiyen memurlar mensup oldukları dairenin o yerdeki teşkilâtına veya mahallin en büyük mülkiye âmirine verecekleri bir dilekçe ile müracaat ederler.

Bu dilekçeye istinaden iki nüsha olarak tanzim edilecek hasta sevk kâğıdının Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğü veya hükümet tabipliklerine havalesi üzerine bu makamlar tarafından tensip edilecek tabip veya sağlık kurullarınca, usulü dairesinde muayene ve tedavileri yaptırılır.

Sağlık karnesi bulunmıyan memur, daha evvel istirahat raporu almış ise, son üç ay zarfındaki eski hastalığının mahiyeti ve raporunun müddeti hakkında vereceği malûmat, hasta sevk kâğıdına derç edilerek memura imza ettirilir.

Taşra teşkilâtında ayrıca tabip çalıştıran dairelerdeki memurlar da bu teşkilâtın o mahalde hasbelicap bulunacak memurlarının muayene ve tedavileri, o daire tabipleri tarafından yapılabildiği gibi, lüzumu halinde Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüklerine veya doğruca 8. maddede yazılı tabip ve müesseselere sevkleri de mümkündür.

Muayene neticesinde verilen rapor ile hasta sevk kâğıtlarının ikinci nüshası memurun mensup olduğu daireye yollanır. Muayene ve tedavi neticesinde konulacak teşhis ve verilecek istirahat, mevcut ise memurun sağlık karnesine işlenir.

Madde 3 — Tekrar muayenelerini talep eden veya muayenesine lüzum görülen hastaların hükümet tabipleri veya Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlükleri tarafından, evvelce muayene ve tedaviyi yapmış olan tabip veya sağlık kurullarına sevkedilmesi lâzımdır.

İmkân bulunmıyan veya lüzum görülen ahvalde, hastanın başka bir tabip veya müesseseye sevki de mümkündür.

Madde 4 — Gerek hükümet veya daire tabiplerinin, gerekse sağlık kurullarının verecekleri raporlarda hastalığın ârazı, etraflı şekilde tasrih edilerek teşhisin açıkça yazılması şarttır.

Hasta, tedavi ve istirahata muhtaç görülürse bunun müddeti, işine mani olup olmıyacağı, nerede ve nasıl geçirileceği (meselâ;

evinde, yatakta, bulunduğu şehirde veyahut şu veya bu sebepten dolayı kısmen veya tamamen başka bir yerde geçirebileceği) raporda açıklanır.

Hastalıkların nev'i veya mahiyetine göre tedavi şekli de ayrıca tasrih edilir.

Hükümet veya daire tabipleri bir haftadan (köy veya tabibi bulunmıyan nahiyelerde vazifeli memurlar için 15 günden) fazla isti-rahati mucip rapor veremezler. (Daire tabipleri mütehassıs olduğu takdirde kendi ihtisas şubeleri dahilindeki hastalıklar için 20 güne kadar rapor verebilir.) Hastalığın devamı halinde, hastanın sıhhî ahvali veya yol vaziyeti müsait olduğu takdirde, tabibin göstereceği lüzum üzerine hasta en yakın hastahaneye veya sağlık merkezine nakledilir.

Hastanın nakline imkân bulunulmaması dolayısiyle hükümet veya dairesi tabipleri tarafından verilecek yedişer günlük (köy veya tabip bulunmıyan bucaklarda 15 er günlük) müteaddit istirahat raporlarının hüküm ifade edebilmesi için, mensup olduğu daire veya Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğünün tâyin edeceği hastahane sağlık kurulunca tetkik ve tasdik edilmesi şarttır. Mütehassıs tabiplerin 20 günlük raporları da aynı hükme tâbidir.

Verilecek müteakip raporlarda hastalığın seyri ile o günkü ârazın açıkça gösterilmesi lâzımdır.

Madde 5 — Sağlık müesseselerine mensup mütehassıslar, bir defaya mahsus olmak üzere azamî 20 gün istirahati mucip olacak şekilde rapor verebilirler

Hastalığın devam etmesi üzerine yukarıdaki maddede gösterilen sebepler dolayısiyle hastanın bir sıhhî kurulca muayenesine imkân bulunmıyan ahvalde mütehassısın 20 şer günü geçmemek şartiyle birden fazla istirahat raporu vermesi mümkündür. Ancak bu raporları hüküm ifade edebilmesi için, bağlı bulunduğu daire veya Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğünün sevkedeceği hastahane sağlık kurulunca tasdik edilmesi şarttır.

Madde 6 — Memurlar, sıhhî muayene ve tedavi maksadiyle yapacakları her talepte sağlık karnesini ibraz etmekle mükelleftir. Muayene esnasında sağlık karnesi ibraz edemiyen memurların, hasta sevk kâğıdına istinaden muayene ve tedavileri yapılmakla beraber, sıhhî durumları hakkındaki muamele bilâhare mensup oldukları dairelerce tekemmül ettirilerek karneye işlenir.

Mücbir sebep olmadığı halde muayenesi sırasında sağlık karnesini ibraz edemiyenler hakkında talimatname hükümlerine uymamak noktasından, memurlar kanunî hükümlerine göre inzibatî ceza tatbik olunur.

Madde 7 — Sıhhî mazeretine istinaden raporla mezun bulunan memurlar, raporda aksine sarahat olmadıkça tedavi ve istirahat müddetlerini memuriyet mahallerinde geçirmeğe mecburdurlar. Zaruret halinde mahallin en büyük mülkiye veya yetkili idare âmirinden izin almak suretiyle istirahat müddetinin, raporda zikredilen mahalden başka bir yerde geçirilmesi mümkündür.

RESMÎ TABİP RAPORLARI

Madde 8 — Memurların muayenesi neticesinde istirahatlarını natık rapor tanzimine:

A — Hükümet tabipleri,

B — Devlete ait muayene ve tedavi evi veya dispanserlerin tabipleri,

C — Sağlık merkezi veya tabipleri, Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletince tâyin edilen hastane tabip veya mütehassısları,

Ç — Tabipleri Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletince tâyin olunan hastane sağlık kurulları,

D — Hükümet, dispanser, muayene evi veya sağlık merkezi tabipleri veyahut yukarıda yazılı hastanelerin bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri,

E — Ayrıca tabip çalıştıran dairelerdeki etibba,

F — Bir mahalde resmî teşekküllerde mütehassıs bulunmadığı takdirde memuru muayene eden tabibin göstereceği lüzum üzerine İşçi Sigortaları ve katma bütçeli daireler ile iktisadî devlet teşekküllerine bağlı hastane ve dispanserlerin mütehassısları,

G — Bir mahalde Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletine ait sıhhî teşekküler bulunmadığı takdirde resmî tabipler tarafından gösterilecek lüzum üzerine Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletince sağlık müesseseleri olarak kabul edilen resmî veya hususî müessese ve hastaneler, salâhiyetlidirler.

Madde 9 — Resmî tabip bulunmayan mahallerdeki hususî tabipler tarafından 4. madde gereğince birer hafta veya 15 er günü geçmemek üzere verilecek raporların hüküm ifade edebilmesi için, mensup bulunduğu daire veya Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlüğünün tâyin edeceği hastane sağlık kurulunca tetkik ve tasdik edilmesi şarttır.

Resmî veya hususî tabip bulunmıyan mahallerde sağlık memurları tarafından verilecek şahadetnameler dahi, yukarıdaki fıkra hükmüne tâbi olmakla beraber, bunların ayrıca fenne uygunluğunun da tasdiki lâzımdır.

Madde 10 — Bir mahalde Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletine ait sıhhî teşekküller bulunduğu takdirde, askerî veya üniversite etibba ve mütehassısları tarafından yukarıdaki hükümlere göre resmî bir havale olmadıkça verilecek raporlar resmî rapor mahiyetinde kabul edilemez.

Madde 11 — İzinli veya memuriyette veya hava değişiminde bulunan er ve subayların hastalanmaları halinde, bulundukları yerlerde birlik tabibi veya askerî hastane yok ise 8. maddede yazılı tabipler, 103 sayılı Ordu Sıhhî Muayene Talimatının 8. bölümündeki tek tabip yetkisi dahilinde muamele yapmağa mecburdurlar.

Madde 12 — Bütün memurlara, lüzumunda ibraz etmek üzere nümunesi bağlı bir sağlık karnesi verilir.

Memurların hizmetleri sırasında tâbi olacakları bütün sıhhî muameleri bu cüzdana işlenir. Yapılan muayene neticesinde konulan teşhis, yapılan tedavi ve verilen istirahat müddeti müdavi tabip hastanelerde ise mütehassıs veya sağlık kurulları başkanı tarafından kısaca bu karneye imzaları tahtında işlenip memuriyetleri ile adları açık ve okunaklı şekilde yazılarak hastanelerde baştabipler tarafından tasdik olunur.

Madde 13 — Bu hükümler, ücretli memur ve hizmetliler hakkında da tatbik olunur.

Madde 14 — Bu talimatname hükümleri, neşri tarihinden bir ay sonra yürürlüğe girer.

Madde 15 — Bu talimatname hükümlerini Sağlık ve Sosyal Yardım Vekili yürütür.

N O T :

Bu yönetmelik 18/Ocak/1954 tarih ve 782 sayılı Tebliğler Dergisinde vardır.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
Memurlarına Mahsus

SAĞLIK KARNESİ

Adı ve soyadı	
Doğum yeri	
Doğum tarihi	
Sicil No.:	
Memuriyeti	
Müteakip memuriyetleri	

RAPORUN ÖZETİ

Teşhis	
Yapılan tedavi	
Verilen istirahat	
Raporun tarih No.	/ /195
TABİBİN	
Adı ve soyadı	
Memuriyeti	
İmzası	
	Üst makamın tasdiki

YAPILACAK SERUMLAR

Ârızaları :
Tarihi :
Reaksiyon tipi :
Tabibin imzası :

	Tifo			Tifüs.			Dizan.			Menen.			Kolera		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Tarihleri															

	Çiçek			Tatanoz			Veba			Tifo-Tifüs			B. C. G.		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Tarihleri															

/ /195 tarih ve .... sayılı yazıya karşılıktır.

Devlet memurları ve memur statüsüne dahil ücretlilere tek tabip tarafından verilecek sağlık raporudur.

Adı ve soyadı		Sicil No.:
Memuriyeti		
Aylık veya ücreti		
Hastalık dolayısiyle işinden ayrıldığı tarih		
Doktorun	Adı ve soyadı	
	Memuriyeti ve sicil No.:	
	Muayene ettiği tarih	
	Hastanın şikâyeti ve evvelce geçirdiği hastalıklar ve aldığı raporlar (gayet açık olarak yazılacaktır.)	
	Hastalığın ârazı	
	Teşhis	
	Hastalığın muhtemel seyri	
	Tedavi: (Doktor, hastalığın ve hastanın tedavisi işini inceliyecek ve kanaatini tıbbî usule uygun şekilde bildirecektir).	
	Hastalığın derhal işinden ayrılmasını icap ettirip ettirmediği	
	Hasta istirahata muhtaç ise müddeti	
	Doğum ve gebelik ârazı	

Tabip veya mütehassıs

DEVLET MEMURLARI VE MEMUR STATÜSÜNE DAHİL ÜCRETLİLERE HASTANELERCE VERİLECEK SIHHÎ HEYET RAPORUDUR.

/ /195 tarih ve .... sayılı yazıya K.

Adı ve soyadı		Fotoğraf
Doğum yeri ve tarihi		
Sicil No.		
Memuriyeti		
Aylık veya ücreti		
Hastalık dolayısiyle vazifesinden ayrıldığı tarih		
Muayeneye sevk eden daire veya resmî tabip		
Muayene ve tedavisini yapan hastane veya müessesenin adı		
Müracaat tarihi		
Muayene tarihi		
Hastanın şikâyeti ve evvelce geçirdiği hastalıklar ve aldığı raporlar (gayet açık olarak yazılacak.)		
Hastalığın haricî ârazları		
Hastalığın dahilî ârazları		
Dahilî hastalıklar		
Haricî hastalıklar		
Göz hastalıkları		

Sinir ve akıl hastalıkları	
Kadın hastalıkları	
Deri hastalıkları	
Röntgen	
Lâboratuvar muayenesi	
İdrar yolları	
Netice	

Dahiliye Müt. Hariciye Müt. K. B. B. Has. Müt.

Sinir ve Akıl Has. Müt. Kadın Has. Müt. Üroloji Müt.

Deri Has. Müt. Röntgen Göz Has. Müt.

Hey'et Reisi Baştabibin tasdiki

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
....

Genel No. :
Özel No. :
İlişiği :

.... Sağlık Müdürlüğüne
.... Baştabipliğine [*]
.... Tabipliğine [**]

Adı ve soyadı :

Sicil No. :

Memuriyeti :

Aylık veya ücreti :

Ev adresi :

Hastanın halen raporlu olup olmadığı ve son (3) ay zarfında aldığı raporları hakkındaki beyanı [***]

İmza

Hasta olduğundan, muayene ve tedavisini istiyen yukarıda adı, soyadı, memuriyeti ve ev adresi yazılı .... nın evinde - dairede muayenesi ile gerekiyorsa tedavisinin teminini ve düzenlenecek raporunun gönderilmesini rica ederim.

Dairesi Âmiri

---

[*] Nümune, Devlet, verem, memleket hastahanesi, sağlık merkezi, verem dispanseri.
[**] Daire, hükümet, dispanser, belediye.
[***] Bu sütün, sağlık karnesi bulunmaması halinde doldurulacaktır.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
.... İlköğretmen
Okulu Müdürlüğü
Sayı:

/ /195

OKULDAN ÇIKARILANLARA MAHSUS BELGE
(ÖRNEK No.: 1)

Adı ve soyadı ....
Babasının adı ....
Doğduğu yıl ve yer ....
Ayrıldığı sınıf ve okul No. ....
İki yıl üst üste sınıfta kaldığı yıllar ....

Mecburî hizmeti olup olmadığı vardır / yoktur [*]

Fotoğraf

Okuldan çıkarılmasının sebebi [*]	1 — Süresi içinde bitirme imtihanını başaramadığı için. 2 — İki yıl üst üste aynı sınıfta kaldığı için.

.... oğlu / kızı fotoğrafı yapışık ....
yukarıda gösterilen sebepten dolayı okuldan çıkarılmış ve bu belge kendisine verilmiştir. / /195

Müdür yardımcısı Müdür

N O T:
1 — Yönetmeliğin 136. maddesi ile ilgilidir.
2 — Bu belge üç nüsha olarak düzenlenecek; birisi öğrenciye verilecek, diğeri şahsî dosyasına konacak, üçüncüsü de bu iş için açılacak genel dosyaya bağlanacaktır.

---

[*] Durumuna uygun olan kısım kalacak diğer yerler çizilecektir.

T. C.
MAARİF VEKÂLETİ
.... İlköğretmen
Okulu Müdürlüğü
Sayı:

/ /195

OKULDAN ÇIKARILANLARA MAHSUS BELGE
(ÖRNEK No.: 2)

Adı ve soyadı ....
Babasının adı ....
Doğduğu yıl ve yer ....
Ayrıldığı sınıf ve okul No. ....

Mecburî hizmeti olup olmadığı vardır / yoktur [*]

Fotoğraf

Okuldan çıkarılmasının sebebi [*]	.... suçundan dolayı okul disiplin kurulunun .... tarih ve .... sayılı kararı ile ilişiği kesildiğinden

.... oğlu / kızı fotoğrafı yapışık ....
yukarıda gösterilen sebepten dolayı okuldan çıkarılmış ve bu belge kendisine verilmiştir. / /195

Müdür yardımcısı Müdür

N O T:
1 — Yönetmeliğin 137. maddesi ile ilgilidir.
2 — Bu belge üç nüsha olarak düzenlenecek, birisi öğrenciye verilecek, diğeri şahsi dosyasına konacak, üçüncüsü de bu iş için açılacak genel dosyaya bağlanacak.

---

[*] Durumuna uygun olan kısım kalacak diğer yerler çizilecektir.

(ÖRNEK: 3)

(Ön sahife)

Fotoğraf

ÜÇ YILLIK İLKÖĞRETMEN OKULUNA GİRMEK İSTİYENLERE
MAHSUS FİŞ - DİLEKÇE

Dilekçeyi verenin adı ve soyadı	
Babasının adı	
Babası ve anası sağ mı?	
Babası şehit mi?	
Babası, anası veya kardeşi öğretmen mi?	
Doğduğu yer ve yıl	
Mezun olduğu veya kayıtlı bulunduğu okul	
Yatılı mı, gündüzlü mü gireceği	

.... Müdürlüğüne

Öğretmen okuluna girmek istiyorum. Aday seçilmem için gerekli işlemin yapılmasını rica ederim.

Adres: ....
(Bütün bildirimlerin bu adrese yapılacağının gözönünde tutulması lâzımdır).

N O T:
Bu fiş-dilekçe isteklinin mezun olduğu veya kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğüne verilecektir.

Pul
16 kuruşluk
İmza

(Arka sahife)
Okul Müdürlüklerince doldurulacak kısım

Adayın bütünlemeli olup olmadığı	
Ortaokulu bitirmişse hangi ders yılında bitirdiği ve bitirme derecesi	
Orta öğrenimi sırasında aldığı cezalar ve kısaca sebepleri	
Tesbit edilmiş iyi halleri varsa neler olduğu	
Bilinen veya sezilen fena hal ve temayülleri varsa neler olduğu	

Bu fişte durumu gösterilen .... oğlu - kızı .... nın, ilköğretmen okuluna alınacak vasıfta olduğu, okulumuz öğretmenler kurulunca tesbit edilmiştir. / / 195

Mühür ve imza

(Ön sahife)

(ÖRNEK: 4)

Fotoğraf

ALTI YILLIK İLKÖĞRETMEN OKULUNA GİRMEK İSTİYENLERE MAHSUS FİŞ - DİLEKÇE

Dilekçeyi verenin adı ve soyadı	
Babasının adı	
Babası ve anası sağ mı?	
Babası şehit mi?	
Babası, anası veya kardeşi öğretmen mi?	
Doğduğu yer ve yıl	
Mezun olduğu veya kayıtlı bulunduğu okul	

..............................Okulu Başöğretmenliğine

İlköğretmen okuluna girmek istiyorum.

Aday seçilmem için gerekli işlemin yapılmasını rica ederim.

Adres: ....

(Bütün bildirimlerin bu adrese yapılacağının gözönünde tutulması lâzımdır).

N O T:

Bu fiş - dilekçe, isteklinin mezun olduğu veya kayıtlı bulunduğu okul başöğretmenliğine verilecektir.

Pul
16 kuruşluk
İmza

(Arka sahife)
Okul Başöğretmenliğince doldurulacak kısım

Adayın okulu bitirme derecesi	
Tesbit edilmiş iyi halleri varsa neler olduğu	
Bilinen veya sezilen fena hal ve temayülleri varsa neler olduğu	
Pepelik, kekemelik, körlük, şaşılık, sağırlık, topallık, çolaklık gibi bir arızası var mıdır?	
Aday hakkında kayde değer görülen başka hususlar varsa nelerdir?	

/ / 195

.... Okulu Başöğretmeni
Mühür ve imza

Maarif Danışma Kurulu Başkanlığınca doldurulacak kısım:

Bu fişte durumu gösterilen .... oğlu - kızı ....nın ilköğretmen okuluna alınacak vasıfta olduğu, kurulumuzca tesbit edilmiştir.

/ / 195

.... Maarif ....
Danışma Kurulu Başkanı
Mühür ve imza

ÖRNEK: 5

Fotoğraf

İLKÖĞRETMEN OKULLARINA KAYDOLUNMAK İSTİYEN ADAYLARA MAHSUS İMTİHANA GİRME BELGESİ

Adı ve soyadı :
Babasının adı :
Doğduğu yer ve yıl :
Okuduğu okul :
Bütünlemeli olup olmadığı :

Yukarıda kimliği gösterilen ve tasdikli fotoğrafı bulunan ....nın ilköğretmen okulu giriş imtihanlarına katılmak üzere aday seçildiğini ve fiş - dilekçesinin .... Öğremen Okulu Müdürlüğüne gönderildiğini bildirir belgedir.

/ / 195

Mühür ve imza

T. C. / / 195
MAARİF VEKÂLETİ
.... İlköğretmen
Okulu Müdürlüğü
Sayı:

OKULDAN İLİŞİKLERİ KESİLENLERE MAHSUS BELGE
(ÖRNEK No.: 6)

Adı ve soyadı ....
Babasının adı ....
Doğduğu yıl ve yer ....
Geldiği okulun adı ....
Geldiği okuldaki sınıfı ve numarası ....
Getirdiği belgenin nevi ....
Getirdiği belgenin tarih ve numarası ....
Mecburî hizmeti olup olmadığı vardır / yoktur [*]

Fotoğraf

Okulla ilişiğinin kesilme sebebi [*]	1 — .... dolayı okul disiplin kurulunun .... tarih ve .... sayılı kararı ile. 2 — 6234 sayılı Kanunun 4. maddesi gereğince.

.... oğlu / kızı fotoğrafı yapışık ....nın yukarıda gösterilen sebepten dolayı, öğretmen okullarından başka okullarda öğrenimine devam edebilmek üzere okulla ilişiği kesilmiş ve bu belge kendisine verilmiştir. / / 195

Müdür yardımcısı Müdür

N O T:

1 — Disiplin Yönetmeliğinin 5. maddesinin (g) fıkrası ve İdare Yönetmeliğinin 137. maddesi ile ilgilidir.

2 — Bu belge üç nüsha olarak düzenlenecek; birisi öğrenciye verilecek, diğeri şahsî dosyasına konacak, üçüncüsü de bu iş için açılacak genel dosyaya bağlanacaktır.

[*] Durumuna uygun olan kısım kalacak, diğer yerler çizilecektir.

İLKÖĞRETMEN OKULLARINA PARASIZ YATILI KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERDEN ALINACAK YÜKLENME VE KEFİLLİK SENETLERİ
YÜKLENME SENEDİ

Parasız yatılı olarak kayıt ve kabul olunduğum .... ilköğretmen okulunda kanun, nizamname ve talimatnamelere göre bütün imtihanları geçirip mezun olduktan sonra Maarif Vekâletinin göstereceği yerde tâyin edildiğim vazifeyi öğretmen okulunda parasız yatılı olarak okuduğum müddeti bir buçuk katı kadar bir müddetle bütün şartlarına uyarak yapmayı şimdiden kabul ve yüklenirim.

1 — Öğrenimim sırasında;

a) Kendi isteğimle okulu bıraktığım,

b) Başka Vekâletler veya teşekküller hesabına diğer bir öğrenim branşını tercih eyliyerek Maarif Vekâletince istenen öğrenim branşını bıraktığım,

c) Sıhhî bir sebebe dayanmaksızın üst üste iki yıl üçte iki devam süresini doldurmadığım cihetle imtihanlara kabul edilmiyerek sınıfta bırakıldığım veya üst üste iki yıl sınıfta kaldığım ve bu yüzden okuldan çıkarıldığım veya ahlâkî ve inzibatî bir hareketten dolayı disiplin kurulu kararına dayanılarak kat'î ihraç cezasına çarpılmak suretiyle okuldan çıkarıldığım,

d) Evlendiğim,

2 — Mezun olduktan sonra;

a) Yukarıda yazılı yüklenmeyi yerine getirmiyerek gösterilen yerde tâyin edildiğim vazifeyi kabul etmediğim,

b) Tâyin edildiğim vazifede hizmet müddetimi doldurmadan mazeretsiz ve müsaadesiz işimi bıraktığım,

c) Mecburî hizmet müddetim sona ermeden meslek'en veya Devlet memurluğundan çıkarılmayı gerektiren bir suç işlediğim,

takdirde (Maarif Teşkilâtı Hakkındaki 789 sayılı kanunun 1338 sayılı kanunla değiştirilen 8. maddesine ve 788 sayılı Memurin Kanununun değişen 64. maddesi ile bu yüklenme senedine dayanılarak öğretmen okulunda parasız yatılı olarak okuduğum sürenin beher yılı için okul idaresi tarafından zimmetime tazminat olarak tahakkuk ettirilecek .... (1) .... lirayı % 50 zammı ile beraber nizamî faizi de eklenerek ayrıca hiçbir hükme hacet kalmaksızın Hazine emrine ödemeyi şimdiden kabul eder ve yüklenirim.

3 — Bu tazminatı yüklenmemden başka; bütün öğrenim sürem içinde okuduğum okula ait olup kayıp ve zararına sebep olduğum bina ve eşyanın okul idaresi tarafından istenecek parasını derhal ve itiraz eylemeksizin ve ayrıca bir hüküm çıkarılmasına hacet kalmaksızın Hazine emrine ödeyeceğimi şimdiden kabul eder ve yüklenirim.

4 — Devlete karşı mecburî hizmet taahhüdümü içine alarak çıkmış ve çıkacak olan bütün kanunların hükümlerini tamamiyle yerine getirmeyi, yükledikleri veya yükleyecekleri hükümlere rıza gösterdiğimi taahhüt ederim.

5 — Bu yüklenme senedinde ileri sürülen hallerin herhangi birinin meydana çıkışı ceza müeyyidelerinin uygulanmasını gerektireceğini ve zimmetime tahakkuk ettirilecek tazminatın faiz başlangıcının şahsım için Devletçe yapılan giderlerin harcama tarihi olacağını tasdik eylerim.

Bu yüklenme senedinde yazılı bütün hususlar hakkında meydana çıkacak ihtilâfların halline .... Mahkemelerinin ve İcra Dairelerinin salâhiyetli bulunduğunu da ayrıca kabul ederim.

Bu yüklenme senedi .... İlköğretmen Okulu Müdürlüğüne verilmiştir.

Açık adres, tam isim ve soyadı: Pul, tarih, imza

Reşit olmıyan Velisi / Vasisi bulunduğum .... nın Medenî Kanun hükümlerine göre bu yüklenme senedini imzalamasına ve bundan doğacak yükümleri kabul etmesine muvafakat eylerim.

Açık adres, ve imza Velisi veya Vasisi

KEFİLLİK SENEDİ

.... İlköğretmen okuluna parasız yatılı öğrenci olarak kayıt ve kabul olunan .... oğlu .... tarafından .... İlköğretmen Okulu Müdürlüğüne verilen yukarıda yazılı yüklenme senedi hükümlerini tamamiyle yerine getirilmesine adı geçen tarafından riayet olunmadığı takdirde sözü geçen okul idaresi tarafından tahakkuk ettirilecek tazminat ile bu tazminatın ceza artırmaları nizamı faizleri ve kayıp ve zarara sebep olduğu eşya karşılığı olarak .... (1) .... lirayı ayrıca bir hükme hacet kalmaksızın Hazine emrine ödemeyi müşterek borçlu ve müşterek müteselsil kefil sıfatiyle şimdiden yüklenir ve kefil olurum.

Açık adres, tam isim ve soyadı Pul, tarih, imza

YÜKLENME VE KEFALET SENETLERİNİN KULLANILIŞINA AİT AÇIKLAMALAR

1 — (1) işaret ile gösterilen boş yere yazılacak miktar öğrencinin okuyacağı yıllar sayısı ve her sınıfta iki yıl okuyabileceği gözönünde tutularak beher öğretim yılı için 500 lira ve ceza artırmalariyle 150 lira kayıp ve zarar karşılığı eklenmek suretiyle okul idaresi tarafından belirtilir.

2 — Her öğrenciden kefillik senedi alınacaktır. Okula kabul edilecek parasız yatılı öğrencilerden şehit çocuğu veya kimsesiz olduklarını resmî belgelerle belirtilenlerden şahsen yüklenme senedi alınmakla yetinilir. Bu gibi yüklenme senetlerinin arkasına 1484 sayılı kanunun birinci maddesine uyularak kefillik senedi alınmadığı yazılır ve okulun müdür, müdür yardımcısı ve kâtibi tarafından imzalanır.

3 — Yüklenme ve kefillik senetlerinin metnine tazminat mik'arı muhakkak yazılmalıdır. Hele kefilik senetlerinde bu cihete çok dikkat etmelidir.

4 — Yüklenme senedi formülünün sonunda yetkili mahkemeyi belirten fıkradaki boş yere yüklenme senedini alan okulun bulunduğu şehrin adı yazılacaktır.

5 — 18 yaşını bitirmedikleri için reşit sayılmıyanlardan alınacak yüklenme senetleri ile bu gibi yüklenme senetlerine karşı yapılan kefillikler bir kısım mahkemelerce yürürlükte sayılmamaktadır. Halbuki ilköğretmen okuluna alınan öğrencilerin çoğu henüz rüşt yaşına erişmemiş bulunduklarından bu gibi öğrencilerden yüklenme senedi alınırken Medenî Kanun hükümleri dairesinde yüklenme altına girebilmek üzere kanunî mümessilleri olan veli veya vasisinin açık ve yazılı muvafakatlarının alınması lâzımdır.

6 — Bu açıklamalar dışında gerek yüklenme senedi üzerinde, gerekse bu formülün kullanışında tereddüde düşülürse keyfiyet Vekâletten sorulacaktır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1		12		23		34		45	
2		13		24		35		46	
3		14		25		36		47	
4		15		26		37		48	
5		16		27		38		49	
6		17		28		39		50	
7		18		29		40		51	
8		19		30		41		52	
9		20		31		42		53	
10		21		32		43		54	
11		22		33		44		55	

(Bu dergi 24/3/1955 tarihinde basılmıştır.) ANKARA — MAARİF BASIMEVİ